

Planista produkcji

Aplikuj teraz

Junior

Regular

Twoje zadania:

- Zarządzanie portfelem zleceń zgodnie z planem produkcji,
- Bieżące monitorowanie i raportowanie planów produkcyjnych, kontrola wykonywanych zadań i przestrzeganie terminów realizacji,
- Praca w systemie SAP i Excel,
- Wspieranie działów poprzez tworzenie i utrzymanie zaktualizowanego szczegółowego dziennego planu pracy,
- Bieżąca współpraca z innymi działami w firmie.

Twoje umiejętności:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane profile ekonomiczne),
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- Bardzo dobra znajomość programów MS Office (szczególnie Excel),
- Mile widziane doświadczenie w pracy w dziale planowania, analiz lub finansowym,
- Kompetencje miękkie: komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, nastawienie na cel, proaktywność oraz otwartość na zmiany.

Benefity:

- **Pracownicy to nasza największa wartość** – w trosce o Wasze bezpieczeństwo oferujemy pakiet medyczny i ubezpieczeniowy, który można uszyć sobie na miarę,
- **Lubimy, jak jesteście wypoczęci** – wspieramy Wasz wypoczynek w formie dofinansowania do wakacji, ale także Świąt,
- **Stawiamy na rozwój pracowników** – u nas skorzystasz z dofinansowania do szkoleń i kursów, w tym na naukę języków obcych,
- **Sport to zdrowie** – umożliwiamy dostęp do karty Multisport.